

業務実績調査票

第2号様式で記載された業務について具体的な内容、業務量、業務時間、人員等を記入して下さい。

一契約につき一枚の調査票で記入し、複数の契約がある場合は複写して使用して下さい。

調査項目		記入欄
1. 契約件名		
2. 発注者		
3. 契約金額(税込)		一金 円
4. 契約期間		年 月 日 ~ 年 月 日
5. 契約方法		<input type="checkbox"/> 競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> 公募型プロポーザル <input type="checkbox"/> その他
6. 業務内容	検針業務	
	収納業務	
	窓口業務	
	電算開発業務	