

一般競争入札を実施しますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき次の通り公告します。

令和5年5月9日

松江市上下水道事業管理者

上下水道局長 小塚 豊

公用車購入一般競争入札の公告

1. 件名： 松江市上下水道局公用車購入（軽箱バン）

2. 物品名・数量・納期：

物品名	数量	納期
軽箱バン	1台	令和5年11月30日（木）16：00まで

3. 納入場所： 松江市学園南一丁目17番24号 松江市上下水道局

4. 仕様： 別紙「松江市上下水道局公用車購入（軽箱バン）仕様書」による。

5. 入札に参加できる者の資格要件：

- （1）地方自治法施行令第167条の4の第1項の規定に該当しない者。
- （2）「令和4・5・6年松江市物品購入競争入札参加資格者名簿」の、業種：「車両類」に登録し、契約締結権を持つ営業所の住所が松江市内に所在することを「名簿」登録の際、松江市に届け出ている者。
- （3）「松江市物品の売買等指名競争入札参加資格者指名停止要綱」等に基づく指名停止期間中で無いこと。
15項に定める入札参加資格確認日前日までに指名停止期間が終了したときは、入札参加を認めます。
- （4）入札参加資格者が、開札日までに上記（1）～（3）の条件を満たさなくなったとき、或いは満たさないことが判明したときは、入札参加資格を認めません。

6. 契約条項を示す場所及び日時：

場所： 松江市上下水道局ホームページ「入札・契約情報」及び松江市上下水道局1階掲示板

日時： 令和5年5月9日（火）午前10時

7. 質問： 本公告及び仕様書等に関する質疑は、令和5年5月16日（火）17時までに27項に示したメールアドレス宛に質問書を送信してください。入札後の異議申立ては認めません。質疑内容（質問及び回答）は令和5年5月17日（水）までに上下水道局ホームページ「入札契約情報」の「お知らせ」欄で公開しますので必ず御覧ください。

8. 一般競争入札参加資格確認申請書及び入札書宛先： 松江市上下水道事業管理者 上下水道局長 小塚 豊
入札に参加しようとする者は、9項に定める書類を郵送しなければなりません。

※入札書及び確認申請書等は、本公告（PDF）の書式をダウンロードして使用すること。

9. 提出書類： ①②④は、本公告（PDF）の書式をダウンロードして使用してください。

①一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）

②入札書

③松江市上下水道局公用車購入（軽箱バン）仕様書の[5. 規格]、[6. 装備]、[7. 付属品]が確認できる

パンフレット・カタログ（主要装備表・主要諸元表）など。（パンフレット・カタログには、車両グレードと仕様書の[5. 規格]及び[6. 装備]の朱書き項目に該当する部分を必ずマーキングしてください。カタログ等に記載された情報に朱書き項目の記載がない、或いは不明瞭である場合は必ず④の誓約書を提出してください。確認しがたい項目がある場合は、電話で問い合わせしますので必ず速やかに対応をお願いします。確認ができない場合は、参加資格を認めません。

④誓約書

※カタログ等に仕様書の[5. 規格]及び[6. 装備]の朱書き項目の記載がない、或いは不明瞭である場合についてのみ提出してください。

※注意事項：確認申請書①、入札書②、誓約書④は、実際に入札書を記入した日（公告日から郵便手続きまでの日）の日付を記入し、必ず代表者名欄には代表者の職氏名を記載し押印してください。なお、松江市へ提出した令和4・5・6年競争入札参加資格申請の際に入札契約権限等を代表取締役から代理人に委任されている場合は様式①②④に記載する代表者名は代理人としてください。

10. 予定価格： ¥ 1, 3 5 5, 9 3 4 円（消費税抜き）

※別紙購入仕様書に示す総額

11. 入札書提出先： 〒690-0826 松江市学園南一丁目17番24号 松江市上下水道局 総務課 契約管財係

12. 入札書提出日：（配達指定日）：令和5年5月23日（火）※ 配達指定日の3日前までには、郵便局窓口で手続きしなければなりません。配達事情が地域で異なる場合もあり、郵便局にご確認ください。

13. 入札書及び確認申請書提出方法：

(1) 入札書（9項②）は所定の事項を記載した上で入札書と明記した封筒に入れのり付封緘してください。

(2) (1)の封筒を確認申請書（9項①）、9項③④と共に差出封筒に入れて郵送してください。（「封筒記載例」参照）

※ 確認申請書（9項①）、9項③④は、絶対に入札書と明記した封筒の中には入れないでください。

(3) 「配達日指定郵便」（日本郵便株式会社の内国郵便約款第5章第14節に定める特殊取扱をした郵便。約款第5章第3節の2に定める「配達時間帯指定郵便」は不可）で5月23日（火）を配達指定日としてください（配達指定日シールが添付してあること）。

(4) (3)の「配達日指定郵便」を「簡易書留」「一般書留」のいずれか（「特定記録」は不可）により、郵送してください。到着した入札書は書換・引換又は撤回することはできません。

14. 入札保証金： 免除

15. 入札参加資格の確認： 令和5年5月24日（水）に行います。入札参加資格を認められない方には電話等で連絡します。この場合郵送された入札書は無効といたします。

16. 開札日時・場所： 令和5年5月25日（木）午前10時00分 松江市上下水道局2階大会議室で行います。

なお、当局職員に新型コロナウイルス感染者が確認された場合、開札日の変更又は開札を中止する場合があります。（変更・中止の場合は、上下水道局ホームページ「入札契約情報」の「お知らせ」欄に掲載します。）

17. 落札者： 予定価格の範囲内で、最低価格の入札者を落札者とします。入札者は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった消費税抜きの契約希望金額を入札書に記載して下さい。契約金額の決定にあたっては、落札額から非課税・不課税分（重量税、自賠責保険料、資金管理料金を除くリサイクル

ル料金等)を控除した額の100分の10に相当する額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)を落札額に加算した金額を以って契約金額とします。なお、落札者には見積金額の内訳書を提出していただきます。

18. 開札方法：

(1) 入札回数は11、12及び13項に基づく郵送分1回のみとします。

(2) 開札は、13項に定める方法で郵送された入札書と明記した封筒が未開封であることを20項に定める立会者が全員確認した後、当該入札案件の名称等を読み上げて行います。

19. 入札書の無効： 松江市上下水道局ホームページ「入札・契約情報」>「制度情報」>「入札制度資料」欄中の「松江市上下水道局入札執行要領」第12条(入札の無効等)に従います。加えて以下の(1)～(3)に該当するものも無効とします。

(1) 入札書の封入された封筒(入札書と明記した封筒)が封緘されずに郵送された封筒

(2) 9. [提出書類]が差出封筒に封入されていない入札書

(3) 記名・押印が確認申請書の必要箇所にされていない等、不備のある入札書

20. 開札の立会い： 代表立会人として入札参加者から2者、予め上下水道局が立会依頼を行います。詳細は松江市上下水道局ホームページ「入札・契約情報」>「制度情報」>「入札制度資料」欄中の「郵便入札における立会いについて」に従います。

21. くじによる落札予定者の決定： 落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、原則として開札当日に当該入札者(以下「同価格入札者」という。)によるくじ引きを行い落札予定者を決定します。なお、次の場合は入札事務に関係ない職員等が代理でくじを引きますが、その結果に対して異議の申し立てはできません。

①立会者に同価格入札者或いはその委任状を持つ代理人がない場合

②同価格入札者或いはその委任状を持つ代理人がくじ引きに応じない場合

22. 落札者の決定・入札結果の通知：

①開札会では予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札予定者とし、確認を経たのち落札者として決定します。

②落札者の決定は、開札会終了後速やかに行い、落札者に通知の上、上下水道局ホームページ「入札・契約情報」>「入札情報」の「入札結果(物品・その他業務)」欄で公表します。

23. 契約の方法： 落札者と契約を締結します。ただし、落札決定後、落札者が契約締結のときまでに5項「入札に参加できる者の資格要件」を満たさなくなったときは、契約の締結はしません。契約締結時までの間に入札参加資格の指名停止を受けた場合も、同様に契約を締結しません。

24. 契約日： 落札の通知を受けた日から5日以内。

25. 契約保証金： 免除

26. 消費税免税業者にあつては、「免税事業者届」を提出してください。

27. 担当部署： 松江市上下水道局 総務課 (Eメール bid@water.matsue.shimane.jp)