

松江市上下水道局 会計年度任用職員 受験申込書

A4用紙に両面印刷してください。

(注1) 記入は、黒又は青のボールペンを使用すること

写 真

この枠内で
収まる大きさ
縦 4 cm × 横 3 cm

6カ月以内に
撮影したもの

資格・免許 受験資格以外の ものも可能な限り 記入してください	取得年月	資格の種類
	昭・平・令 年 月	

志望動機を記入してください。

特記事項 (働き方について配慮が必要な内容等、特記事項があれば記入してください)

署名欄

私は、松江市上下水道局会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は欠格条項のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自署)

《記入要領》

- 1 A4用紙に両面印刷してください。
- 2 提出書類に虚偽の記載があると、合格しても採用されないことがあります。
- 3 記入は、黒又は青のボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- 4 署名欄は、受験者本人が記入してください。
- 5 学歴及び職歴が書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。