

日常清掃仕様一覧（A表）

清掃箇所	日常清掃仕様	実施回数
1. 外玄関	<p>○ほうき等で掃き、収集した塵芥を処分する。</p> <p>汚れに応じて水を流し、ブラシ等により汚れを落とす。</p> <p>○マットは真空掃除機等で吸塵する。</p> <p>○クモの巣ははたき等を用いて除去する。</p>	1回／日
2. 風除室	<p>○ほうき等で掃き、収集した塵芥を処分する。</p> <p>汚れに応じてモップによる拭き掃除を行う。</p> <p>○ドアガラスは、水あるいはガラス用洗剤を使って拭いた後、乾拭きする。</p> <p>○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p> <p>○ほこり、クモの巣ははたき等を用いて除去する。</p>	1回／日
3. 玄関ホール、廊下（タイル・ベット）	<p>○真空掃除機等で除塵する。</p> <p>○ドアガラスは、水あるいは専用洗剤を使って拭いた後、乾拭きする。</p> <p>○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p>	1回／日
4. 廊下（ビニル床シート） 1F・2F・3F	<p>○床はモップにより水拭き後、必要に応じて乾拭きする。</p> <p>○壁、扉は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p>	1回／日
5. トイレ、洗面コーナー 1F・2F・3F	<p>[床]</p> <p>○ほうき等によりゴミを回収した後、モップにより水拭きを行う。</p> <p>[壁・扉・へだて板]</p> <p>○汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p> <p>[ゴミ箱]</p> <p>○ゴミを収集し、容器を拭く。</p> <p>[洗面台]</p> <p>○スポンジで専用洗剤を用いて洗浄し拭き上げる。</p> <p>○排水口を掃除し、ゴミを処分する。</p> <p>[鏡]</p> <p>○水あるいは専用洗剤を用いて汚れを除去した後、乾拭きする。</p> <p>[衛生陶器]</p> <p>○専用洗剤を用いて洗浄し、拭き上げる。</p> <p>○金属類を拭き上げる。</p> <p>○男性用小便器については、中皿を外し、奥まで洗浄する。</p>	1回／日

	<p>[消耗品]</p> <p>○トイレットペーパー、液体石鹸、便座シート、トイレ用リモコン電池等の消耗品を補充する。</p> <p>[汚物容器]</p> <p>○内容物を収集し、容器を洗浄する。</p>	
<p>6. 湯沸室</p> <p>1F (2 箇所)</p> <p>2F (2 箇所)</p> <p>3F (1 箇所)</p>	<p>○茶殻等ごみを処理する。(生ごみは臭いが出ないように、新聞紙等に包んで処理する。)</p> <p>○床はモップにより水拭き後、必要に応じて乾拭きする。</p> <p>○流し台・コンロは、水拭き又は汚れに応じて洗剤を用いて拭く。</p> <p>○流し台の排水口を掃除し、ゴミを処分する。</p> <p>○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p>	1 回／日
<p>7. 階段室、階段、踊り場</p> <p>1F・2F・3F</p>	<p>○床、階段はモップにより水拭き後、必要に応じて乾拭きする。(濡れたままのすべりやすい状態にしないこと。)</p> <p>○手摺は、水拭き又は汚れに応じて洗剤拭きを行う。</p> <p>○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p> <p>○踊り場ガラスのほこりをタオル、ダストクロス等により除塵する。</p>	1 回／日
<p>8. 当直室前廊下、前室</p>	<p>○床はモップにより水拭き後、必要に応じて乾拭きする。</p> <p>○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。</p> <p>○ゴミの処理を行う。</p>	1 回／日
<p>9. 管理者室、部長室</p>	<p>○ゴミの処理を行う。</p> <p>○机、テーブル、イスについては、タオル、ダストクロス等により除塵する。また、水拭きが可能な箇所については水拭きする。</p>	<p>1 回／日</p> <p>(8:30 までに実施)</p>
<p>10. 喫煙所</p>	<p>○吸い殻を処理する。</p> <p>○灰皿を水洗いし、少し水をためておく。</p>	1 回／日
<p>11. 執務室通路 (1 階のみ)</p>	<p>○真空掃除機又はカーペットスーパーで除塵する。</p> <p>○カウンターの水拭きを行う。</p> <p>○通路ゴミ箱のゴミ回収し、分別処理する。</p> <p>○入口ドア・ガラスの水拭き、汚れがひどい場合は専用洗剤を用いて拭く。</p>	<p>1 回／日</p> <p>(8:30 までに実施)</p>
<p>12. 男子更衣室、女子更衣室</p>	<p>○ほうき等でゴミを収集し、処分する。</p> <p>○ゴミの処理を行う。</p>	1 回／日

定期清掃仕様一覧（B表）

【床面】（原則閉庁日実施）

清掃箇所（材質）	定期清掃仕様	実施回数
1. 磁気質タイル （外玄関・外玄関スロープを除く） （126 m ² ）	ポリッシャー等による機械洗浄を行う。隅などはブラシでこすり、汚水をバキューム等で回収する。モップによる水拭き、乾拭きを行い、水分を取り除く。	4回／年 （1階湯沸室は2回／年）
2. ビニル床シート （301 m ² ）	ポリッシャー等による機械洗浄を行い、汚水を回収した後、モップ等で水拭きを行い、洗剤分を取り除く。	4回／年
	上記作業後、床を乾かした後ワックスを塗布する。	2回／年
3. タイルカーペット（書庫・倉庫を除く） （1,098 m ² ）	真空掃除機又はカーペットスーパーで除塵する。部分的シミ抜きを行う。	4回／年
	上記作業後、専用洗剤による機械（ポリッシャー）洗浄を行う。	2回／年
4. 防水シート（屋上） （121 m ² ）	ほうき等で掃き、ゴミを収集して処分する。	1回／年
5. コンクリート外階段 （24 m ² ）	ほうき等でゴミを収集し、処分する。	2回／年

定期清掃仕様一覧（B表）

【壁・その他】（床面清掃と併せて行う）

清掃箇所	定期清掃仕様	実施回数
6. 管理者室、部長室、大会議室、小会議室、執務室	○床、壁にシミ等の汚れがある箇所は、適切な洗剤によりシミ抜きを行う。 ○机、テーブル、イスについては、タオル、ダストクロス等により除塵する。また、水拭きが可能な箇所については水拭きする。	4回／年
7. 男子更衣室、女子更衣室	○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く ○ゴミの処理を行う。	4回／年
8. 脱衣室、シャワー室	○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。 ○シャワー室は、床、壁を専用洗剤で洗いカビ、水垢を取り、十分水を流して洗剤分をとる。また、排水口はゴミを撤去し、専用洗剤で洗浄する。 ○シャワー室反対側の洗面コーナーも清掃する。（A表－5による）	4回／年
9. 廊下	○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。	4回／年
10. 書庫、倉庫	○壁は汚れた部分を水あるいは専用洗剤を用いて拭く。	2回／年 (閉庁日)
11. 外階段	○手摺は、水拭き又は汚れに応じて洗剤拭きを行う。	2回／年
12. ガラス清掃	○ガラス面をガラス用洗剤で汚れを落とし、スクイージー等により汚水を切る。 ※1階お客様センター（内側）を除く ○網戸は取り外して水洗いを行う。 ※清掃対象外箇所（1階お客様センター、メーター室、組合室、2階休憩コーナー）を含む。	2回／年
13. 屋上	○排水口を掃除し、ゴミを処分する。	1回／年
14. 冷暖房吹出口 (フィルター清掃)	○吹出口を掃除し、ゴミを処分する。 ○フィルターを取外し、水洗い後取付ける。(52枚) ※お客様センターを除く。	2回／年 (6月、11月)